



## RĪGAS 66. VIDUSSKOLA

Katrīnas iela 4, Rīga, LV – 1045, tālrunis 67334007, e-pasts [r66vs@riga.lv](mailto:r66vs@riga.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 7. decembrī

Nr. VS66-20-68-nts

#### **Kārtība, kādā tiek organizēta mācību procesa norise attālināti Latvijas Republikas Ministru kabineta izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā**

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu; Ministru kabineta 04.11.2020. noteikumu Nr.647 “Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 Infekcijas izplatības ierobežošanai 1.6. punktu, 06.11.2020. Ministru kabineta rīkojuma Nr.655 ”Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 1.punktu un 5.13.2.2. apakšpunktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Rīgas 66. vidusskolas (turpmāk - Skola) kārtība, nosaka kā tiek organizēta 5. – 12. klašu attālinātā mācību procesa norise no 2020. gada 7. decembra līdz 2021. gada 11. janvārim.

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt attālinātu mācīšanas un mācīšanās procesa norisi, lai ierobežotu vīrusa Covid-19 izplatību ārkārtējās situācijas spēkā esamības laikā.

3. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic Skolas direktore vai viņas norīkots atbildīgais darbinieks.

#### **II. Mācību procesa organizācija attālināti**

4. Skola turpina īstenot attālināto mācību procesa norisi 5. – 12. klasēs no 2020. 7. decembra līdz 2021. gada 11. janvārim.

5. Skola izmanto saziņai ar izglītojamajiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem sekojošus komunikācijas kanālus: mācību sociālā tīkla Mykoob žurnālu, e-pastu, tālruni, WhatsApp, Skype, Zoom.

6. Mācību satura nodrošinājumam var izmantot: YouTube.com, FIZMIX.lv, Eduspace.lv, Uzdevumi.lv, Soma.lv, maciunmacies.valoda.lv, u.c.

7. Pedagogi veic mācību vielas plānojumu ievērojot nosacījumu, ka tiek uzdota mācību viela, kuru izglītojamais var apgūt mācoties attālināti. Pedagogi mācību stundā plāno: izglītojamo mācīšanos tiešsaistē, laiku izglītojamo patstāvīgam darbam, darba iesniegšanas un atgriezeniskās saites saņemšanas laiku.

8. Pedagogs veic ierakstus Mykoob žurnālā norādot skaidru attālinātā mācību darba izpildes secību un uzdod jāpildus mājasdarbus.

9. Pedagogi, kuri nodrošina sporta, deju un rehabilitācijas programmas īstenošanu, izveido vienotu vingrojumu kompleksu, kuru uzfilmē un nosūta izglītojamajiem, kā arī individuālo vingrojumu kompleksu instrukcijas veidā, vada tiešsaistes nodarbības, lai nodrošinātu dinamiskās pauzes attālinātā mācību procesa laikā.

10. Pedagogu palīgi, piedaloties attālinātā mācību procesa īstenošanā, sazinās ar izglītojamajiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un sniedz konsultāciju par uzdoto darbu izpildi, pārrunā dienas režīmu un noskaidro nepieciešamos atbalsta pasākumus izglītojamajiem.

11. Direktores vietnieces izglītības jomā kontrolē saziņu un attālinātā mācību procesa norisi.

12. Mācību priekšmetu pedagogi:

12.1. līdz 07.12.2020. aizpilda atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam mācību sociālā tīkla Mykoob žurnālu, norādot tēmu un attālināti veicamos darbus, tiešsaistes stundas laika periodam no 07.12.2020. līdz 11.12.2020.;

12.2. līdz 14.12.2020. aizpilda atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam mācību sociālā tīkla Mykoob žurnālu, norādot tēmu un attālināti veicamos darbus, tiešsaistes stundas laika periodam no 14.12.2020. līdz 18.12.2020.;

12.3. līdz 04.01.2021. aizpilda atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam mācību sociālā tīkla Mykoob žurnālu, norādot tēmu un attālināti veicamos darbus, tiešsaistes stundas laika periodam no 04.01.2021. līdz 11.01.2021.;

12.4. līdz 07.12.2020., 14.12.2020., 04.01.2021. aizpilda tiešsaistes stundu grafiku.

13. Darba organizācija pedagogiem no 2020. gada 7. decembra līdz 2021. gada 11. janvārim:

13.1. 5. – 12. klasēs strādājošie pedagogi, darba dienās var strādāt attālināti, ja ir ārpusskolas nodrošinājums ar informācijas tehnoloģijām, spēj organizēt kvalitatīvu

mācību procesu un vismaz 30% tiešsaistes mācību stundu norisi, ievēro darba aizsardzības, elektrodrošības, darba higiēnas un ugunsdrošības noteikumus;

13.2. veicot darbu attālināti, pedagogs uzņemas atbildību, ka darba vieta un aprīkojums ir piemērots darba veikšanai;

13.3. 5. – 12. klasēs strādājošie pedagogi, kuri nevar strādāt attālināti, darba dienās strādā skolā, atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam, izmantojot klašu kabinetu un informātikas kabineta resursus, ievēro visus noteiktos epidemioloģiskos pasākumus – dezinficē rokas, savstarpēji distancējas, koplietošanas telpās lieto mutes un deguna aizsegi;

13.4. pedagogs sniedz izglītojamajiem konsultācijas noteiktajos laikos un apjomā pēc skolā noteiktā konsultāciju grafika pedagoga izvēlētajā saziņas veidā.

14. Mācību priekšmetu pedagogi sazinās ar izglītojamajiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, izmantojot mācību sociālā tīkla Mykoob žurnālu, tālruni vai e-pastu, sniedz atgriezenisko saiti par katru izglītojamā izpildīto darbu, vada attālināto mācīšanu, atbild uz jautājumiem un konsultē.

15. Izglītojamo individuālos mācību līdzekļus, kuri atrodas klases telpā vai apģērbu un apavus no garderobes var saņemt, kā līdz šim – sazinoties ar klases audzinātāju vai direktores vietniekiem izglītības jomā.

16. Mācību procesā izmanto formatīvo vērtēšanu, sniedz atgriezenisko saiti par darbu izpildi un veicamajiem snieguma uzlabojumiem. Ja uzdotais darbs atbilst summatīvai vērtēšanai, tad var izlikt vērtējumu ballēs, paredzot iespēju vienu reizi uzlabot saņemto vērtējumu.

17. Pedagogi sniedz atgriezenisko saiti par attālināto mācību procesu 11.12.2020., 17.12.2020. līdz plkst. 13.00 un 08.01.2021. līdz plkst. 15.00 direktores vietniecēm izglītības jomā.

18. Klašu audzinātāji vismaz divas reizes nedēļā sazinās ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, saņem atgriezenisko saiti par attālināto mācību procesu, izglītojamo veselību un kavējumiem, uzklauša un risina vecākus interesējošos jautājumus saistībā ar attālināto mācību procesu, sarunas ieraksta mācību sociālā tīkla Mykoob sadaļā Sarunas ar vecākiem.

19. Skola turpina īstenot mācību procesa norisi klātienē no 1. līdz 4. klasei.

20. 1. - 4. klases katram izglītojamajam tiek nodrošināti ne mazāk kā 3 m<sup>2</sup> no mācību norises telpas platības.

21. 1. – 4. klases izglītojamie mācību procesa laikā un ārpus tā lieto mutes un deguna aizsegi no 2021. gada 4. janvāra, ja to nosaka ārējie normatīvie akti. Mutes un deguna aizsegu var nelietot bērni, kas nav sasnieguši 7 gadu vecumu, un izglītojamie ar acīmredzamiem kustību traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanā.

22. Izglītojamajam ar acīmredzamiem kustību traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanā, pēc izglītojamā izteiktā lūguma un tā saskaņojuma ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, mutes un deguna aizsegu var palīdzēt uzlikt un noņemt Skolas medicīnas māsa, sociālie aprūpētāji vai personas individuālais asistents.

23. Sociālais pedagogs, logopēds un psihologs sazinās ar tiem izglītojamajiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, ar kuriem strādāja 2019./2020. mācību gadā un 2020./2021. mācību gadā, konsultācijas sniedz attālināti.

24. Psihologs sniedz attālinātas konsultācijas visiem izglītojamajiem un viņu vecākiem, kuri vērsušies pēc palīdzības. Ārkārtējās situācijās, pēc saskaņojuma ar direktori, sniedz konsultāciju klātienē.

25. Bibliotekāre izveido lasāmvielas darba lapas, kuras nosūta izglītojamajiem Mykoob žurnālā, lai nodrošinātu lasāmvielu brīvajiem brīžiem. Sadarbojas ar izglītojamajiem attālināti, apzinot nepieciešamo literatūru.

26. Asistenti, ar kuriem noslēgts līgums, pēc saskaņojuma ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, turpina sniegt pakalpojumu izglītojamajam ar invaliditāti.

27. Direktores vietnieces I. Želinskai un J. Šidlovskai nodrošina attālinātā mācību procesa norisi un tā rakstisku izvērtējumu līdz 11.12.2020., 21.12.2020. un 11.01.2021., saziņu ar pedagogiem un izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, pārtrauga veikto ierakstu mācību sociālajā tīklā Mykoob precizitāti un savlaicīgumu.

28. Pedagogi katru dienu seko līdzī informācijai Mykoob un ievēro skolas vadības norādījumus.

### **III. Kavējumu uzskaitē**

29. Izglītojamā slimības vai karantīnas gadījumā, vecāki vai likumiskie pārstāvji par to informē klases audzinātāju telefoniski vai Mykoob vēstuli sadaļā. Ārsta izsniegto izziņu nosūta skenētu vai nofotogrāfētu, ja tas ir iespējams, uz Skolas e-pastu [r66vs@riga.lv](mailto:r66vs@riga.lv) un oriģinālu iesniedz, kad tiks uzsākts mācību process klātienē. Karantīnas pārtraukšanas gadījumā, ārsta izsniegtās izziņas oriģinālu iesniedz uzreiz, kad uzsāk mācību procesu klātienē.

30. Vecāki ziņo Skolai, ja ģimenē, kāds saslimis ar Covid-19.

31. Sociālais pedagogs kopā ar klašu audzinātājiem veic izglītojamo dalības mācību procesā uzraudzību.

#### IV. Noslēguma jautājumi

32. Atcelt peldēšanas nodarbības 4. – 12. klases izglītojamajiem Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas peldbaseinā līdz 2021. gada 11. janvārim.

33. Atcelt 1. - 12. klašu izglītojamo līdzdalību plānotajos projekta “Skolas somas” pasākumos līdz 2021. gada 11. janvārim.

34. Atcelt 1. - 12. klašu izglītojamo līdzdalību plānotajos sporta pasākumos līdz 2021. gada 11. janvārim.

35. 14.12.2020. no plkst.14.00 līdz plkst. 16.00, 15.12.2020. no plkst.7.00 līdz plkst. 16.00 organizēt, sadarbībā ar ēdināšanas pakalpojuma īstenotājiem SIA Baltic Restaurants Latvia, pārtikas paku izsniegšanu 5. – 12. klašu un karantīnā esošo klašu izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem par attālināto mācību periodu no 07.12.2020. līdz 18.12.2020.

36. 11.01.2021. no plkst.14.00 līdz plkst. 16.00, 12.01.2021. no plkst.7.00 līdz plkst. 16.00 organizēt, sadarbībā ar ēdināšanas pakalpojuma īstenotājiem SIA Baltic Restaurants Latvia, pārtikas paku izsniegšanu 5. – 12. klašu un karantīnā esošo klašu izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem par attālināto mācību periodu no 04.01.2021. līdz 08.01.2021.

37. Visi darbinieki Skolā lieto mutes un deguna aizsegus.

38. Mutes un deguna aizsegu lieto visi izglītojamie, kuri atrodas izolācijas telpā un gaida vecāku vai likumisko pārstāvju ierašanos, ja pastāv izteikta Covid-19 simptomātika.

39. Skolas transportā visas personas lieto mutes un deguna aizsegus. Minēto nosacījumu nepiemēro izglītojamie, kuri nav sasnieguši 7 gadu vecumu un izglītojamie ar acīmredzamiem kustību traucējumiem, kuru dēļ izglītojamajam trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanai.

40. Klases stundās līdz 2020. gada 18. decembrim:

40.1. akcentēt mutes un deguna aizsega lietošanu izglītojamajiem kā daļu no stratēģijas, lai ierobežotu Covid-19 izplatību;

40.2. Skolas medicīnas māšai vai klases audzinātājam izskaidrot izglītojamajiem kā pareizi lietot mutes un deguna aizsegu, demonstrēt tā uzlikšanu un noņemšanu;

40.3. atkārtoti pārrunāt drošības pasākumus brīvdienās, distancēšanās nosacījumus, higiēnas pasākumu nozīmi.

41. 5. – 12. klašu izglītojamajiem bibliotekārie pakalpojumi tiek nodrošināti attālināti, sazinoties ar bibliotekāri e-pastā [66.vsk.bibl@inbox.lv](mailto:66.vsk.bibl@inbox.lv), vienojoties par grāmatu saņemšanas veidu un laiku. Bibliotēkā saņemto grāmatu nodošanas termiņš tiek

automātiski pagarināts līdz 11.01.2021. vai nodotā grāmata piecas dienas tiek ievietota karantīnas telpā pirms atkārtotas ievietošanas fondā.

42. Skolā pārtraukta apmeklētāju pieņemšana klātienē no 2020. gada 1. septembra.

43. Apmeklētāji interesējošos jautājumus risina attālināti, izmantojot: pieejamo e-pakalpojumu nosūtot informāciju uz e-pasta adresi: [r66vs@riga.lv](mailto:r66vs@riga.lv), zvana pa tālruni 67334007 vai sazinās ar klases audzinātāju.

44. Ārkārtējās situācijās, pēc saskaņojuma ar direktori, ievērojot epidemioloģiskos drošības pasākumus, tikšanās ar vecākiem vai apmeklētājiem var tikt organizēta klātienē.

Direktore

E. Guruli