



## RĪGAS 66. VIDUSSKOLA

Katrīnas iela 4, Rīga, LV – 1045, tālrunis 67334007, e-pasts [r66vs@riga.lv](mailto:r66vs@riga.lv)

### RĪKOJUMS

Rīgā

2021. gada 12. novembrī

Nr. VS66-21-123-rs

Par izglītības procesa norisi no 2021. gada 15. novembra

Pamatojoties uz 29.10.1998. Izglītības likuma 1.panta 1.<sup>1</sup>punktu, 28.09.2021. Ministru kabineta noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 126. punktu, Ministru kabineta 09.10.2021. rīkojuma Nr.720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 5.30., 5.35., 5.36. punktu, 5.36.<sup>1</sup>, 5.9.<sup>1</sup> apakšpunktu, 5.40.10., 5.49.40. apakšpunktu, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 12.11.2021. rīkojuma Nr. DIKS-21-966-rs “Par izglītības procesa nodrošināšanu” 1.punktu un Rīgas 66. vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) 08.10.2021. rīkojuma Nr. VS66-21-107-rs “Par vispārējās epidemioloģiskās drošības prasībām Rīgas 66. vidusskolā” 1. un 2. punktu, nosaku:

1. Nodrošināt mācību procesa norisi klātienē, īstenojot vispārējās izglītības programmas apguvi no 1. līdz 6. klasei attiecīgajām klasēm atbilstošā izglītojamo vecuma grupā no 2021. gada 15. novembra.
2. Nodrošināt mācību procesu attālināti, īstenojot vispārējās izglītības programmas apguvi no 7. līdz 12. klasei attiecīgajām klasēm atbilstošā izglītojamo vecuma grupā no 2021. gada 15. novembra līdz 2021.gada 17. novembrim. Organizēt 7. - 12. klašu izglītojamo mācību darbu Zoom platformā, pamatojoties uz Mykoob ievietoto mācību priekšmetu stundu norises grafiku.
3. Nodrošināt mācību procesu klātienē, īstenojot vispārējās izglītības programmas apguvi no 7. līdz 12. klasei attiecīgajām klasēm atbilstošā izglītojamo vecuma grupā no 2021. gada 22. novembra.
4. Nodrošināt izglītības procesa īstenošanā, ka dažādu pamatzglītības klašu izglītojamo plūsmas nepārklājas – vienlaikus neatrodas vienā telpā, kā arī nepārklājas starpbrīžos.

5. Prasību attiecībā uz izglītojamo klašu nepārklāšanos vienā mācību telpā var nepiemērot vidējās izglītības pakāpē atbilstoši izglītības programmas specifikai.
6. Ievērot ka, lai nodrošinātu izglītojamo dažādu klašu nepārklāšanos, izglītības iestāde mācību procesu rotācijas kārtībā var īstenot attālināti ne vairāk kā piecas darba dienas mēnesī pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē 7. – 12. klasēm.
7. Īstenot sporta, ārstnieciskās vingrošanas, horeoterapijas un mūzikas stundas tikai vienas klases ietvaros.
8. Ievērot izglītojamajiem un darbiniekiem sejas un deguna aizsegu pareizu lietojumu.
9. Izglītojamie var nelietot mutes un deguna aizsegus sporta, ārstnieciskās vingrošanas, individuālās vingrošanas, horeoterapijas un mūzikas stundu laikā (aktīvi sportojot vai dziedot).
10. Attālinātā mācību procesa tiešsaistes stundās izglītojamajiem ieslēgt kameru, ielogoties ar savu vārdu un uzvārdu. Attālinātās mācības ir klātienē izglītības procesa daļa – izglītojamie un pedagogi viens otru redz, komunicē, sniedz atgriezenisko saiti. Tiešsaistes stundas ar ieslēgtām kamerām pietuvina situāciju klātienē stundām – izglītojamie piedalās mācību procesā, pedagogs redz izglītojamo sniegumu, savstarpējo sadarbību un emocionālo labbūtību.
11. Uzskatīt par neattaisnotu kavējumu, ja:
  - 11.1. izglītojamais nav pieslēdzies tiešsaistes stundai;
  - 11.2. izglītojamais pieslēdzas neieslēdzot kameru;
  - 11.3. izglītojamais vai viņa vecāki nav iepriekš paziņojuši nepieslēgšanās iemeslu.
12. Veikt 1. – 6. klašu izglītojamo skrīninga testēšanu pirmdienās plkst. 8.30.
13. 2021. gada 16. novembrī apmācīt 1. – 6. klašu izglītojamos veikt testēšanu ar ātro antigēna testu. Par apmācības procesu atbildīgās personas - klašu audzinātāji un izglītības iestādes medicīnas māsas.
14. No 2021. gada 17. novembra veikt divas reizes nedēļā 1. – 4. klašu izglītojamo testēšanu ģimenē ar izglītības iestādes izsniegtajiem ātrajiem antigēna testiem. Pozitīva paštesta gadījumā, veikt apstiprinošu testu laboratorijā un par pozitīvu testa rezultātu informēt izglītības iestādi.
15. Veikt 2021. gada 22. novembrī plkst. 8.30 7. - 12. klašu izglītojamo skrīninga testēšanu un apmācīt veikt testēšanu ar ātro antigēna testu. Par apmācības procesu atbildīgās personas - klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi un izglītības iestādes medicīnas māsas.

16. Veikt divas reizes nedēļā 5. – 12. klašu izglītojamo testēšanu ar ātrajiem antigēna testiem. Par testēšanu atbildīgās personas - klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi un izglītības iestādes medicīnas māsas. Pozitīva paštesta gadījumā, medicīnas mātai informēt izglītojamā likumiskos pārstāvjus un izglītības iestādes vadību. Likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties ierasties pēc izglītojamā, veikt apstiprinošu testu laboratorijā un par rezultātu informēt izglītības iestādi.

17. Veikt izglītības iestādes darbiniekiem paštestēšanu ar ātro antigēna testu divas reizes nedēļā. Pozitīva paštesta gadījumā informēt izglītības iestādes vadību, veikt apstiprinošu testu laboratorijā un par pozitīvu testa rezultātu informēt izglītības iestādi.

18. Veikt kontaktpersonu statusā esošajiem izglītojamajiem un darbiniekiem testēšanu ar ātro antigēna testu katru darbadienu vienas nedēļas laikā. Par testēšanas norises organizēšanu atbildīgās personas - izglītības iestādes medicīnas māsas. Reģistrēt iešifrējot testēšanas rezultātus.

19. Paliel spēkā iespēja skrīninga testu nodot arī individuāli laboratorijā, ja izglītojamajam nav iespējas ierasties noteiktajā testēšanas dienā.

20. Līdz 2021. gada 17. novembrim īstenojot mācību procesu attālināti 7. – 12. klasēs, izglītojamajiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu izglītības iestādē, ir tiesības saņemt no valsts budžeta apmaksātu asistenta pakalpojumu līdz 25 stundām nedēļā pārvietošanās atbalstam un pašaprūpes veikšanai par mācību dienām, kad izglītības iestāde īsteno izglītības ieguves procesu daļēji vai pilnībā attālināti.

21. Aktuālo informāciju ievietot Mykoob, nodrošinot vienotu informācijas apriti starp izglītojamajiem, likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem.

22. Neorganizēt, nepiedalīties, neatbalstīt un neveicināt izglītojamo un pedagogu dalību klātienē pasākumos un aktivitātēs (ekskursijas, teātru un izstāžu apmeklējumi u. c.) ārpus izglītības iestādes.

23. Nepiedalīties peldētapmācības un peldēšanas nodarbībās.

24. Izglītojamā likumiskā pārstāvja pienākums ir nekavējoties informēt izglītības iestādi par izglītojamā inficēšanos ar Covid-19, atrašanos izolācijā, mājas karantīnā vai pašizolācijā.

25. Ierobežot trešo personu uzturēšanos izglītības iestādē.

26. Reģistrēt trešo personu uzturēšanos izglītības iestādē, pārbaudīt šo personu sadarbīgā vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta esību.

27. Visiem darbiniekiem, kas strādā klātienē, ierodoties darba vietā, rakstveidā apliecināt, ka tiem nav akūtu elpceļu infekcijas slimības pazīmju, nav pienākuma ievērot izolāciju,

mājas karantīnu vai pašizolāciju un nav zināms, ka pēdējo 10 dienu laikā tie bijuši tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

28. Neapmeklēt izglītojamajiem un darbiniekiem izglītības iestādi ar elpceļu saslimšanas simptomiem.

29. Nodrošināt telpu ventilāciju ar mehāniskās ventilācijas sistēmu vai dabīgo ventilāciju, lai oglekļa dioksīda (CO<sub>2</sub>) līmenis nepārsniegtu 1 000 ppm, kā arī atbilstoši iespējām nodrošināt nepārtrauktu vai regulāru gaisa kvalitātes kontroli.

30. Darbinieka pienākums ir nekavējoties ziņot direktorei, ja viņam laboratoriski konstatēts SARS-CoV-2 vīruss.

31. Nodrošināt pārtikas pakas:

31.1. klasēm, kurās izglītojamajiem šajā mācību gadā jau tika noteikts kontaktpersonu statuss;

31.2. 4.- 12. klašu izglītojamajiem, kuri mācās attālināti no 2021. gada 1. novembra līdz 2021. gada 13. novembrim.

32. Informēt izglītojamo likumiskos pārstāvjus par pārtikas paku saņemšanas datumiem un laiku mācību sociālā tīkla Mykoob e-žurnālā.

33. Pamatojoties uz veikto aptauju, komplektējot pārtikas pakas, ja tas iespējams, ievērot desmit dienu pārtikas paku komplektācijas principu.

34. Noteikt rīkojuma izpildes kontroli direktores vietniecēm I. Želinskai un J. Šidlovskai.

Direktore

E. Guruli

Vāvere 67334007