



RĪGAS 66.VIDUSSKOLA

Katrīnas iela 4, Rīga, LV – 1045, tālrunis 67334007, e-pasts r66vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2022. gada 29. augustā

Nr.VS66-22-4-nts

Izglītības procesa organizēšanas kārtība, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 66. vidusskolas (turpmāk – Iestāde), Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, izglītības un rehabilitācijas procesa organizēšanai un norisei, epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, lai mazinātu Iestādes darbiniekiem un izglītojamiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot informēšanas, distances ievērošanas, telpu vēdināšanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības un testēšanas organizēšanas pamatprincipus.

2. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Iestādei nepiederošo personu uzturēšanos Iestādē nosaka Iestādes iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Iestādē.

4. Izglītojamo vecāki un apmeklētāji Iestādē neienāk, interesējošos jautājumus risina attālināti, izmantojot: pieejamo e-pakalpojumu - nosūtot informāciju uz e-pasta adresi: r66vs@riga.lv, zvana pa tālruni 67334007 (kanceleja) vai sazinās ar klases audzinātāju, nosūta informāciju mācību sociālā tīkla Mykoob e- žurnālā.

5. Septembrī pirmā klašu vecāku sapulce notiek klātienē.

II. Izglītības procesa organizēšanas un norises nosacījumi

6. Iestādes izglītības procesa īstenošanas veidu, saskaņojot ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Izglītības pārvaldi, nosaka Iestādes direktors, izdodot rīkojumu.

7. Izglītības ieguves procesu Iestāde organizē klātienē, ievērojot informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus un no tiem izrietošās prasības.

8. Iestādē izglītības procesā īstenošanas veids var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē vai valstī.

9. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā Ministru Kabineta noteikumiem.

10. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Iestādes direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē vai valstī.

11. Iestāde par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties informē izglītojamos un vecākus, nosūtot informāciju mācību sociālajā tīklā Mykoob (turpmāk – e-žurnāls), e-pastā vai citādi.

12. Izglītojamajiem, kuriem atbilstoši normatīvajam aktam par kārtību, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu izglītības iestādē, ir tiesības saņemt Iestādē no valsts budžeta apmaksātu asistenta pakalpojumu pārvietošanās atbalstam un pašaprūpes veikšanai.

III. Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas pamatprincipi un piesardzības pasākumi

13. Iestādes direktors, Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Iestādē, ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu, ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.

14. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Iestādes direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

- 14.1. Iestāde – Departaments;
- 14.2. Iestādes direktors – darbinieki;
- 14.3. Iestāde – izglītojamie;
- 14.4. Iestāde – Vecāki;
- 14.5. Vecāki / izglītojamie – Iestādes direktors.

15. Iestāde iekštelpās izvieto informāciju par piesardzības pasākumiem:

15.1. brīdinājumu par divu metru distances ievērošanu, kā arī par citiem distancēšanās nosacījumiem, ja tādi ir noteikti;

15.2. pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem.

16. Distancēšanās nodrošināšanai veic šādus piesardzības pasākumus:

16.1. vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci;

16.2. neievērojot šo noteikumu 15.1. apakšpunktā minēto prasību, iekštelpās un ārtelpās vienlaikus pulcēties var:

16.2.1. izglītības programmas apgūvē Iestādes vienas klases vai grupas ietvaros;

16.2.2. pagarinātās dienas grupās;

16.2.3. interešu izglītībā;

16.2.4. rehabilitācijas nodarbībās;

16.3. kontrolē cilvēku plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, tualetēm un citur, kur notiek pastiprināta cilvēku pulcēšanās;

16.4. organizējot pasākumus, ja nepieciešams, ierobežo pasākuma dalībnieku skaitu un norises laiku.

17. Lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu, veic šādus piesardzības pasākumus:

17.1. roku higiēnai nodrošina siltu ūdeni, šķidrās ziepes un roku susināšanas līdzekļus vai spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola);

17.2. samazina kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu skaitu (skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles, papīrs);

17.3. atbilstoši iespējām samazina iekārtu, darba priekšmetu un darba aprīkojuma, tai skaitā rakstāmpiederumu, nodošanu no viena cilvēka citam cilvēkam;

17.4. veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, margas, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni);

17.5. veic regulāru Iestādes transportlīdzekļu salona virsmu dezinfekciju;

17.6. regulāri vēdina telpas;

17.7. klašu telpās uzstādīto sensoru dati par gaisa kvalitāti publiski pieejami portālā <https://co2.mesh.lv>. Gaisa kvalitātes mērījumu portālā var atrast pēc izglītības iestādes un telpas nosaukuma. CO₂ mērījums tiek lietots par pamatu vēdināšanas regulēšanai. CO₂ līmenis, kas atbilst teicamai vai labai iekštelpu gaisa kvalitātei mācību telpās, ir līdz 1000 ppm;

17.8. mutes un deguna aizsargmasku var nelietot, ja mainīsies epidemioloģiskā situācija, ar direktora rīkojumu tiks noteikts masku lietojums.

18. Lai nodrošinātu personu veselības stāvokļa uzraudzību, veic šādus piesardzības pasākumus:

18.1. Iestādē neuzturas personas ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai personas, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija;

18.2. lai novērstu nepamatotu izglītojamā izolāciju klašu audzinātāji, Iestādes mediķi, sadarbojoties ar vecākiem, apzina informāciju par izglītojamajiem, kuriem ir alerģiskais rinīts un apgrūtināta elpošana, elpas trūkums astmas simptomu ietekmē;

18.3. lai būtu iespējams apzināt un brīdināt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā:

18.3.1. mācību gada sākumā klašu audzinātāji aktualizē informāciju par izglītojamo dzīvesvietas adresēm (deklarētām un faktiskām); izglītojamo un viņu vecāku kontakttālrunu numuriem, e-pasta adresēm;

18.3.2. lietvede līdz 01.09.2022. aktualizē informāciju par darbinieku dzīvesvietas adresēm (deklarētām un faktiskām); darbinieku kontakttālrunu numuriem, e-pasta adresēm.

19. Iestādes iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem.

20. Iestādes direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Iestādē, par distancēšanās nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu.

21. Izglītojamie un darbinieki testēšana veic mājās:

21.1. ja parādās saslimšanas simptomātika;

21.2. ja slikta pašsajūta;

21.3. ja ģimenē kāds saslimis ar COVID-19;

21.4. veiktais tests nav jāpārāpļiecina ar laboratorijā veiktu testu.

22. Izglītības iestādei ir operatīvi jāinformē izglītojamie, darbinieki un vecāki par epidemioloģisko situāciju iestādē. Savukārt vecākiem ir operatīvi jāinformē izglītības iestāde un ģimenes ārsts, ja bērns ir saslimis. Izolēti tiek tikai saslimušie, pārējie nedodas karantīnā. Ja nav simptomu, pēc 7 dienām bērns var atgriezties klātienēs mācībās (vai ar ārstējošā ārsta atļauju).

23. Informācijas plūsma saistībā ar paaugstinātu inficēšanās risku ar Covid-19 un nepieciešamību novērot savu veselību:

23.1. operatīvā informācija izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem tiks ievietota skolvadības elektroniskajā žurnālā Mykoob;

23.2. individuālos gadījumos klases audzinātājs sazinās ar vecākiem.

IV. Noslēguma jautājumi

24. Noteikumus ievieto Iestādes tīmekļvietnē r66vs.riga.lv, mācību sociālā tīmekļa Mykoob e-žurnālā un izvieto informatīvajā stendā 1. stāva vestibilā.

25. Izglītojamajiem un Vecākiem mācību sociālajā tīmeklī Mykoob nosūta vēstuli ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

26. Iestāde izmanto saziņai ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem sekojošus komunikācijas kanālus: mācību sociālā tīkla Mykoob e-žurnālu, e-pastu, tālruni.

27. Klašu audzinātāji sazinās ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, saņem atgriezenisko saiti par mācību procesu, uzklausa un risina vecākus interesējošos jautājumus, sarunas ieraksta mācību sociālā tīkla Mykoob sadaļā „Sarunas ar vecākiem”.

28. Iestādes administrācija, pedagogi, klašu audzinātāji, sociālais pedagogs un psihologs sazinās ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, un abpusēji vienojas par tikšanās norises datumu un laiku.

29. Izglītojamo vecāki nekavējoties ziņo Iestādei, ja ģimenē, kāds saslimis ar Covid-19.

30. Ja Iestādes rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par izglītojamā veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestāde ziņo RD IKSD un atbildīgajiem dienestiem, lai risinātu situāciju.

Direktore

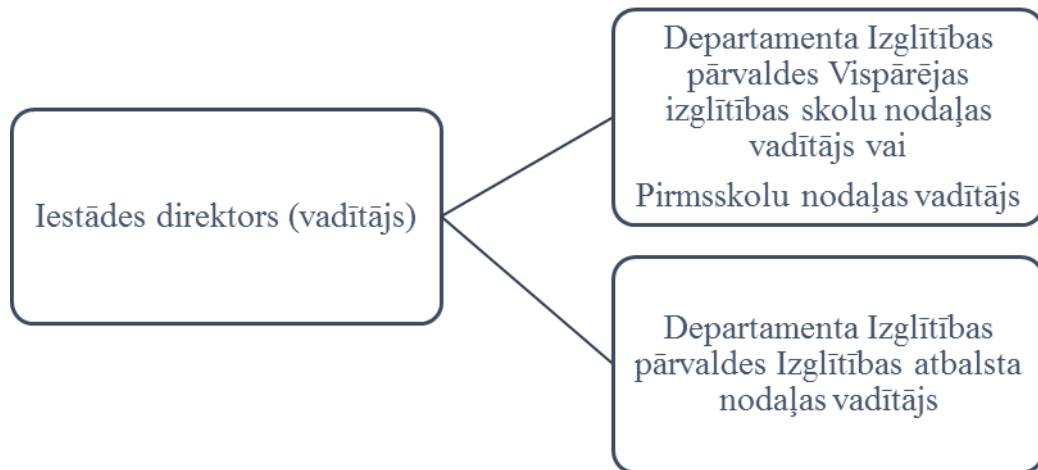
E. Guruli

Želinska 67334007

Pielikums
Rīgas 66. vidusskolas iekšējiem
noteikumiem "Izglītības procesa
organizēšanas kārtība, nodrošinot
Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanu"

Iestādes komunikācijas rīcības shēma

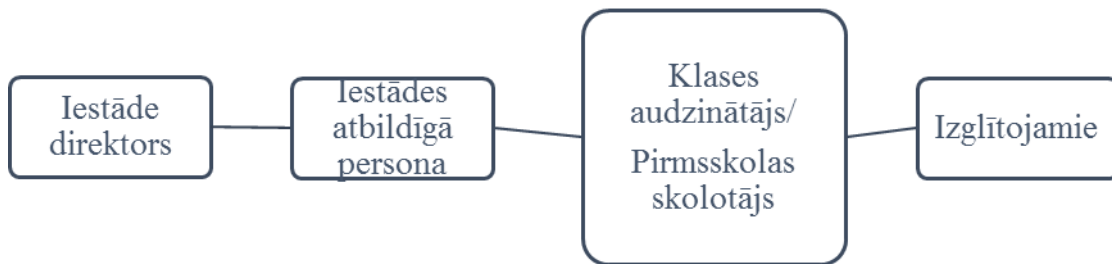
1. Iestāde – Departaments



2. Iestādes direktors – darbinieki



3. Iestāde – izglītojamie



4. Iestāde – Vecāki



5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors (vadītājs)



Direktore

E. Guruli

Želinska 67334007