



# RĪGAS 66. VIDUSSKOLA

Katrīnas iela 4, Rīga, LV – 1045, tālrunis 67334007, e-pasts [r66vs@riga.lv](mailto:r66vs@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2026. gada 25. maijā

Nr. VS66-26-1-nts

### **Kārtība, rīcībai Latvijas Republikas gaisa telpas apdraudējuma gadījumā**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu;  
Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 7. panta pirmo daļu;  
Izglītības likuma 30. panta pirmo daļu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Rīgas 66. vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) “Kārtība, rīcībai Latvijas Republikas gaisa telpas apdraudējuma gadījumā” (turpmāk – kārtība), nosaka darbinieku, izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju rīcību, saņemot divu līmeņu šūnu apraides paziņojumus par iespējamo apdraudējumu Latvijas Republikas gaisa telpā vai par tūlītēju nepieciešamo rīcību atbilstoši sniegtajām instrukcijām.

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt cilvēku dzīvības, veselības aizsardzību un operatīvu rīcību krīzes situācijā.

3. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic izglītības iestādes direktore un direktores vietnieki izglītības jomā vai direktores norīkots atbildīgais darbinieks.

#### **II. Rīcības organizācija**

4. Rīcība, saņemot Nacionālo bruņoto spēku iedzīvotāju apziņošanai, izmantotos divu līmeņu šūnu apraides paziņojumus:

4.1. izglītības process notiek klātienē, ja saņemts dzeltenais brīdinājums – informējošs paziņojums, kas neprasa tūlītēju rīcību, bet aicina būt informētiem par iespējamu apdraudējumu Latvijas Republikas gaisa telpā;

4.2. ja saņemts oranžais brīdinājums – paziņojums par konstatētu apdraudējumu Latvijas Republikas gaisa telpā, kas paredz tūlītēju iedzīvotāju rīcību atbilstoši sniegtajām instrukcijām:

4.2.1. ja saņemts oranžais brīdinājums un nav atsaukts līdz plkst. 6:00, tad mācību process klātienē nenotiek un izglītojamie paliek mājās;

4.2.2. ja saņemts oranžais brīdinājums mācību procesa laikā, tad izglītojamie paliek izglītības iestādē līdz apdraudējuma beigām.

### **III. Rīcība saņemot oranžo brīdinājumu mācību procesa laikā**

5. Saņemot oranžo brīdinājumu izglītības iestādē atskan trīs gari zvani.

6. Pedagoģs pārtrauc mācību procesu, saskaita izglītojamos, nosaka izglītojamajiem paņemt skolas somas, telefonu un rehabilitācijas nodarbību dvieļi. Klases telpā aizver logus, nolaiž žalūzijas, izslēdz apgaismojumu. Pedagoģs ved izglītojamos uz drošā patvēruma vietu "divu sienu princips":

6.1. 1. – 4. klašu izglītojamie dodas uz 1. stāva gaiteni pie 9. kabineta, izvietojas pa klašu grupām abās gaiteņa pusēs gar sienu, salocīto dvieļi izmanto kā paliktņi sēdēšanai;

6.2. visi izglītojamie, kuri pārvietojas ratiņkrēslā, dodas uz 2. stāva gaiteni pie skolotāju istabas, izvietojas abās gaiteņa pusēs gar sienu;

6.3. 5. – 8. klašu izglītojamie dodas uz 2. stāva gaiteni pie skolotāju istabas, izvietojas pa klašu grupām abās gaiteņa pusēs gar sienu, salocīto dvieļi izmanto kā paliktņi sēdēšanai;

6.4. 9. – 12. klašu izglītojamie dodas uz 3. stāva gaiteni pie 29. kabineta, izvietojas pa klašu grupām abās gaiteņa pusēs gar sienu, salocīto dvieļi izmanto kā paliktņi sēdēšanai;

6.5. pedagoģs atkārtoti saskaita izglītojamos un evakuācijas mapes klašu izglītojamo sarakstā veic izglītojamo uzskaiti;

6.6. ja oranžais brīdinājums saņemts starpbrīdī, tad evakuāciju vada nākamās mācību stundas pedagoģs;

6.7. ja oranžais brīdinājums saņemts pēc plkst.16:00, pagarinātās dienas grupu pedagoģi un izglītojamie dodas uz 1. stāva gaiteni pie 9. kabineta, izvietojas pa klašu grupām abās gaiteņa pusēs gar sienu, 6. un 8. kabinetā esošos vingrošanas paklājus izmanto kā paliktņus sēdēšanai. Pedagoģi veic izglītojamo uzskaiti;

6.8. ja oranžais brīdinājums saņemts pēc plkst.16:00, interešu izglītības pedagoģi un izglītojamie dodas uz 2. stāva gaiteni pie skolotāju istabas, izvietojas abās gaiteņa pusēs gar sienu, salocīto dvieļi izmanto kā paliktņi sēdēšanai. Pedagoģi veic izglītojamo uzskaiti;

6.9. ja oranžais brīdinājums saņemts pēc plkst.17:00, pedagoģi un izglītojamie dodas uz 1. stāva gaiteni pie 9. kabineta, izvietojas abās gaiteņa pusēs gar sienu, 6. un 8. kabinetā esošos vingrošanas paklājus izmanto kā paliktņus sēdēšanai. Pedagoģi veic izglītojamo uzskaiti.

7. Izglītības iestādes darbinieku atrašanās vietas:

7.1. medicīnas māšas dodas uz 1., 2., 3. stāva gaiteni, līdz ņemot pirmās palīdzības aptieciņu;

7.2. direktores vietnieki dodas uz 1., 2., 3. stāva gaiteni, veic izglītojamo uzskaiti evakuācijas mapju klašu izglītojamo sarakstos;

7.3. psihologs, ārsts, ēkas dežurants, garderobists, 1. stāva apkopējas ir 1. stāva gaitenī;

7.4. direktores vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā, lietvede, sociālais pedagogs, šoferi, strādnieks, 2. stāva apkopējas ir 2. stāva gaitenī;

7.5. fizioterapeits, bibliotekāre, logopēde, veļas pārzine, laborants, 3. stāva apkopējas ir 3. stāva gaitenī;

7.6. sociālie aprūpētāji un individuālie asistenti izvietojas pie izglītojamajiem, kurus ikdienā aprūpē;

7.7. Baltic Restaurants darbinieki ir virtuves noliktavas telpā.

8. Medicīnas māsas pārrauga izglītojamos, kuriem ir diabēts, epilepsija un izglītojamos, kuriem jānodrošina savlaicīga medikamentu saņemšana, nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu.

9. Medicīnas māsas nodrošina higiēnas preču pieejamību labierīcību telpās.

10. Ķīmijas, dizaina un tehnoloģiju kabinetus aizslēdz, pārējām klašu telpām durvis aizver, bet neaizslēdz.

11. Rezerves “drošā patvēruma telpas”, kurās var izvietot izglītojamo likumiskos pārstāvjus un apkaimes iedzīvotājus:

11.1. gaitenis pie bibliotēkas un sporta ģērbtuvēm;

11.2. abas kāpnes uz sporta zāli;

11.3. ēkas pagrabs;

11.4. 4. stāva gaitenis pie 37. kabineta.

12. Veļas pārzine nogādā rezervē esošās segas uz 1., 2., 3. stāva gaitenīem.

13. Sociālais pedagogs, direktores vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā un lietvede, sporta un veselības pedagogi, sākot no 4. stāva, izstaigā visu izglītības iestādi un pārliecinās, ka klašu telpās nav izglītojamo, un visi logi ir aizvērti.

#### **IV. Psiholoģiskais atbalsts un trauksmes mazināšana**

14. Pedagogi un izglītības iestādes saimnieciskie darbinieki gaisa apdraudējuma laikā uztur mierīgu un pārliecinošu komunikāciju, izvairoties no panikas izpausmēm, paaugstināta balss toņa un nepārbaudītas informācijas izplatīšanas.

15. Kamēr izglītojamie atrodas drošas patveršanās vietās, pedagogi:

15.1. informē izglītojamos īsos, saprotamos teikumos par notiekošo;

15.2. paskaidro, ka drošības pasākumi tiek veikti preventīvi;

15.3. regulāri informē par situāciju atbilstoši izglītības iestādes administrācijas vai operatīvo dienestu sniegtajai informācijai;

15.4. nodrošina organizētu un mierīgu vidi.

16. Pedagogi veicina izglītojamo emocionālo stabilitāti:

- 16.1. iesaistot izglītojamos mierīgās aktivitātēs;
- 16.2. uzturot komunikāciju.

17. Izglītojamo trauksmes mazināšanai pedagogi var izmantot:

- 17.1. elpošanas vingrinājumus;
- 17.2. mierīgas sarunas;
- 17.3. lasīšanu priekšā;
- 17.4. zīmēšanu;
- 17.5. vecumposmam atbilstošas rotaļas (bez pārvietošanās pa telpu).

18. Rehabilitācijas nodarbību pedagogi novada izglītojamajiem un darbiniekiem dinamiskās pauzes ik pēc pusstundas, lai mazinātu muskuļu saspringumu, kopā izpildot stiepšanās, elpošanas un stājas korekcijas vingrinājumus.

## **V. Savstarpējā saziņa un informācijas aprīte**

19. Visi izglītības iestādē evakuētie ievēro izglītības iestādes administrācijas norādījumus.

20. Oficiālo informāciju darbiniekiem, izglītojamajiem sniedz direktore un direktores vietnieki izglītības jomā.

21. Izglītības iestādes administrācija ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem sazinās mācību sociālajā tīklā Mykoob, nosūtot informāciju e-pasta adresē: [r66vs@riga.lv](mailto:r66vs@riga.lv) un telefoniski.

22. Klašu audzinātāji ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem sazinās Mykoob, WhatsApp grupā, ja tāda ir izveidota, telefoniski un ar īsziņu starpniecību.

23. Izglītojamo telefoni atrodas skolas somās un tiek lietoti tikai saskaņā ar administrācijas noteikto.

## **VI. Rīcība, ja evakuācijas laikā pēc izglītojamā ierodas likumiskais pārstāvis**

24. Izglītības iestāde nedrīkst nepamatoti aizliegt likumiskajam pārstāvim paņemt savu nepilngadīgo bērnu, vienlaikus izglītības iestāde drīkst īslaicīgi ierobežot izglītojamā izvešanu, ja konkrētajā brīdī iziešana no ēkas rada apdraudējumu (piemēram, sprādziena risks, operatīvo dienestu aizliegums atstāt telpas). Operatīvo dienestu - Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Valsts policijas; Nacionālo bruņoto spēku, pašvaldības civilās aizsardzības komisijas un Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta norādījumi izglītības iestādei ir saistoši.

25. Izglītības iestāde piedāvā likumiskajam pārstāvim palikt izglītības iestādes drošā patvēruma telpā.

26. Izglītojamā likumiskais pārstāvis var paņemt savu bērnu, ja nepastāv aizliegums atstāt ēku. Izglītojamā likumiskais pārstāvis uzņemas atbildību par bērna tālāko drošību.

27. Izglītības iestādes administrācija vai direktores norīkotais darbinieks klašu izglītojamo sarakstā veic ierakstu, ka izglītojamais vairs neatrodas izglītības iestādē.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

28. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.

29. Klašu audzinātāji novada izglītojamajiem evakuācijas praktiskās apmācības.

30. Kārtība tiek iekļauta izglītības iestādes Civilās aizsardzības plānā.

31. Kārtība tiek aktualizēta pamatojoties uz direktores, izglītības iestādes krīzes vadības grupas vai Skolas padomes ieteikumiem.

32. Ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājaslapā.

33. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 25. maijā.

Direktore

E. Guruli